

Số:51/BC - UBND

Quảng Nghiệp, ngày 15 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế
một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính
trên môi trường điện tử quý II năm 2023**

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 141 TTHC và 14 TTHC theo (ngành dọc) quân sự; 12 TTHC lĩnh vực Công an.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: Không có

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Tổng số thông báo công khai TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Không

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố (bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc), gồm 167 TTHC, trong đó lĩnh vực Quốc phòng (14), lĩnh vực Công an (12) và thủ tục hành chính cấp xã (141).
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cấp xã đến thời điểm báo cáo: 141 TTHC;
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 141 TTHC;

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 141 TTHC
- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 0 TTHC
- Phương án đơn giản hóa cụ thể: Số TTHC giữ nguyên: 141 TTHC; số TTHC bãi bỏ 0 TTHC; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0 TTHC; số TTHC liên thông: 17.
- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 587 (trực tuyến: 580 TTHC; trực tiếp 07); số từ kỳ trước chuyển qua: 17 TTHC.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 601; trong đó, giải quyết trước hạn: 593 hồ sơ, đạt 98,7%, đúng hạn 08 hồ sơ, bằng 1,3%, quá hạn: 0 hồ sơ (*chứng thực 508; hộ tịch 61; BTXH 20; người có công 01; thi đua khen thưởng 01; thể dục thể thao 01; văn hoá 02*).

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 03 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 03 hồ sơ.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Bộ phận Một cửa tiếp tục duy trì hoạt động tốt, đáp ứng các yêu cầu giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân.

- Duy trì nghiêm việc thực hiện Quy chế tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất trên phần mềm một cửa điện tử và hồ sơ giấy; cập nhật đầy đủ thông tin trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa đảm bảo đúng quy định.

- Phòng làm việc 45m², có đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức; phiếu lấy ý kiến hài lòng người dân; trang thiết bị được trang bị đầy đủ kết nối Internet, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; niêm yết công khai thủ tục hành chính; danh sách công chức làm việc tại bộ phận một cửa; quy định mức thu phí, lệ phí theo quy định; bảng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC, nội quy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân.

- Tiếp tục vận động, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thủ tục hành chính sử dụng dịch vụ công trực tuyến; giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung theo quy định.

- Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã mang lại hiệu quả cao như công tác số hóa hộ tịch, chứng thực điện tử.

- Thực hiện tích hợp dịch vụ công của UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mang lại hiệu quả cao.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 13/02/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023, trong đó tập trung tuyên truyền về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến thông qua nhiều hình thức phù hợp với đặc điểm, tình hình của địa phương; huy động, sử dụng phương tiện thông tin đại chúng, gồm: Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã...; tuyên truyền qua các hội nghị, các cuộc họp định kỳ của Đảng uỷ, UBND, MTTQ, các ngành, đoàn thể.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Cán bộ, công chức UBND xã đều đăng ký sáng kiến kinh nghiệm về công tác CCHC, sáng kiến kinh nghiệm về nâng cao quản lý nhà nước về chứng thực, sáng kiến đẩy nhanh tiến độ thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Hàng tuần Chủ tịch UBND xã tổ chức giao ban, hội ý nhắc việc và giao kế hoạch thực hiện về công tác CCHC, giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, biểu dương trong công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến và công tác giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa.

12. Nội dung khác

Tiếp tục thực hiện Thông tư 01/2018/TT-VPCP về việc thực hiện Nghị định 61/2018 của Chính phủ; Kế hoạch kiểm soát TTHC Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Quảng Nghiệp năm 2023.

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Bộ phận Một cửa tiếp tục duy trì thực hiện tốt các yêu cầu, nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính. Tổ chức, công dân được hướng dẫn, hỗ trợ nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đầy đủ, chính xác; kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trả cho tổ chức, công dân đều đảm bảo trước và đúng hạn quy định.

2. Hạn chế, khó khăn

- Việc khai thác, sử dụng số liệu phục vụ báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm hệ thống thông tin một cửa vẫn còn bất cập (mục báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết TTHC, chưa thể hiện được kết quả tiếp nhận, giải quyết trực tuyến/tổng số hồ sơ quy định trực tuyến phải thực hiện), dẫn đến việc tổng hợp số liệu tốn nhiều thời gian, ảnh hưởng đến độ chính xác của số liệu cần báo cáo, hiệu quả không cao.

- Hệ thống phần mềm Một cửa dùng chung nhiều lúc còn chậm, bị lỗi dẫn đến việc khai thác, tra cứu, thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC còn chậm cho công dân khi nộp hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa.

- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ cùng một lúc phải thực hiện khối lượng công việc lớn (hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, kết quả trên nhiều hệ thống phần mềm) và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khác.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa; tập trung, thường xuyên theo dõi để cập nhật, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

2. Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo phù hợp với quy định về thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch đã xây dựng.

3. Tiếp tục quán triệt các văn bản của cấp trên có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo yêu cầu quy định.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến nhân dân về công tác cải cách thủ tục hành chính.

5. Chủ động, bám sát nhiệm vụ trọng tâm công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Duy trì thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên Trang thông tin điện tử xã.

6. Báo cáo công tác quý theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị nghiên cứu, tích hợp, đồng bộ dữ liệu, biểu mẫu trích xuất trên hệ thống một cửa dùng chung cấp tỉnh để thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng số liệu phục vụ báo cáo theo yêu cầu Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và yêu cầu của tỉnh về chỉ tiêu giao thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Trích xuất được số liệu phí, lệ phí đối với các TTHC trên phần mềm một cửa dùng chung để thuận tiện cho việc kiểm soát, hoàn thiện chứng từ nộp phí, lệ phí theo quy định.

Trên đây là báo cáo Công tác kiểm soát Thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý II năm 2023./.

Nơi nhận

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Chí Mạnh

